

Anexa 1 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

A1. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
1.	Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de ghidul solicitantului condiții specifice.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și în Ghidul solicitantului - condiții specifice. ▶ Totodată se verifică existența acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și să fie asumat de reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor. 	<p>Se verifică dacă sunt încărcate în sistemul mySMIS următoarele documente și dacă informațiile din aceste documente există și sunt suficient de clare pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarație de angajament, semnată de solicitant și parteneri (dacă aceștia există) (anexa nr.2 la documentul Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare) 2. Declarație de eligibilitate, semnată de solicitant și parteneri (dacă aceștia există) (anexa nr.3 la documentul Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare) 3. Declarația privind evitarea dublei finanțări, semnată de solicitant și parteneri (dacă aceștia există) (anexa nr.4 la documentul Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare) 4. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnată de solicitant și parteneri (dacă aceștia există) (anexa nr.5 la documentul Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare) 5. Acordul de parteneriat (dacă există parteneri), semnat de solicitant și parteneri (anexa nr.2 la ordinul ministrului fondurilor europene nr.2467/29.11.2016 privind

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p>modificarea și completarea documentului Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare)</p> <p>6. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului (dacă există parteneri), întocmită de solicitant cu respectarea prevederilor din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>7. Aviz de conformitate eliberat de ANPDCA în baza Planului de închidere a centrului de plasament, sau, după caz a planului de dezvoltare a serviciilor comunitare</p> <p>8. Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale (în cazul furnizorilor de servicii sociale solicitanți sau parteneri)</p> <p>9. Convenție de colaborare, în cazul în care furnizorii de servicii sociale aplică în calitate de entități unice, pentru proiectele care prevăd activități de prevenire a separării copilului de familie (anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului - condiții specifice)</p> <p>10. Procedura de selecție parteneri (dacă este cazul)</p> <p>11. Avizul de conformitate al proiectului cu obiectivele strategice ale Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, eliberat de către ADI ITI Delta Dunării (format pdf) - pentru proiectele implementate în teritoriul ITI DD</p>
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal?	<p>▶ Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.</p>	

A2. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
A. Eligibilitatea solicitantului			
3.	Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice?		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul solicitantului - condiții specifice. Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și are domeniile/domeniul de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura în proiect ▶ Pentru proiectele de tip A și B, se va verifica participarea în proiect a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) în subordinea căreia funcționează centrul de plasament care va fi închis și care face obiectul principal al proiectului, cu rol de solicitant/ partener, aceasta reprezentând o condiție de eligibilitate. ▶ Pentru proiectele de tip C se va verifica existența Acordului de Parteneriat sau, după caz, a Convenției de Colaborare ▶ Se va verifica existența certificatului de acreditare a furnizorilor de servicii sociale ▶ Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri în Nota Justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului ▶ În cazul parteneriatului, partenerul trebuie să dispună de resursele necesare desfășurării activității din proiect pentru care este autorizat. În această situație, solicitantul nu are voie să subcontracteze activități pe care le prestează membrii parteneriatului ▶ În cazul parteneriatului, se verifică dacă fiecare dintre parteneri este implicat în cel puțin o activitate relevantă și obligatorie din cele menționate la

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p>secțiunea 1.3 din Ghidul solicitantului - condiții specifice.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Parteneriatul demonstrează că are capacitate financiară - se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</i> ▶ Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul/partenerii acestuia. <p>Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/sub-activități suport (de ex: organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu (conform algoritmului prezentat în documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</i></p>
B. Eligibilitatea proiectului			
4	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri		Se verifică dacă solicitantul și partenerii (dacă aceștia există) au declarat în Anexa nr.4 Declarația privind evitarea dublei finanțări, din documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</i> că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului,

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
	nerambursabile (dublă finanțare)? ¹		cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.
5	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant(art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)?		Se verifică dacă solicitantul și partenerii (dacă aceștia există) au declarat în Anexa nr.3Declarație de eligibilitate, documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare</i> că proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
6	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice?		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice, indicatorii de realizare imediata si de rezultat si masurile relevante conform POCU si Ghidului solicitantului conditii specifice. ▶ Proiectul atinge numărul minim obligatoriu pentru grupul țintă copii/tineri vizat de proiect (element de eligibilitate proiect) de 100 persoane. ▶ Se va verifica daca proiectul vizeaza o singura regiune de dezvoltare (conditie de eligibilitate).
7	Grupul țintă este eligibil?		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Grupul țintă cuprinde exclusiv categoriile de persoane prevăzută în Ghidul Solicitantului - conditii specifice

¹Pentru a se considera dublă finanțare, condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare.

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
8	Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, valoarea subcontractării și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice?		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Valoarea totală a proiectului se încadrează în valorile prevăzute în Ghidul solicitantului - condiții specifice, respectiv: Valoare minima proiect 450.000 euro, valoarea maxima 1.300.000 euro. ▶ În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de solicitant/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului. ▶ Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate de fiecare membru al parteneriatului trebuie să se înscrie în limita maximă stabilită în funcție de valoarea contribuției propriie minimă obligatorie, calculată în funcție de procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu, pentru fiecare tip de entitate juridică, menționat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
9	Durata proiectului		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Durata de implementare a proiectului se încadrează în durata maximă de 36 de luni, prevăzută în Ghidul solicitantului - condiții specifice.
10	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea?		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile prevazute la capitolul cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevazute in Ghidul Solicitantului conditii specifice
11	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se va verifica respectarea contribuției propriie minimă pentru solicitant și parteneri, valori calculate în funcție de procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu, prevăzut pentru fiecare tip de entitate juridică și menționat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din documentul Orientări

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
12	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?		<p>▶ Se va verifica dacă în proiect sunt prevăzute a fi implementate toate activitățile obligatorii prevăzute în Ghidul solicitantului - condiții specifice.</p> <p>▶ Proiectul NU cuprinde transferul într-un alt centru de plasament clasic/modulat (element de eligibilitate proiect)</p>
13	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?		<p>▶ Se va verifica dacă solicitantul a descris în cererea de finanțare măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în corigendumul nr.3 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise în cererea de finanțare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului; - Beneficiarii se asigură ca cei care participa în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE; - Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE.